

Antrag an den Prüfungsausschuss zur nachträglichen Prüfungsanmeldung

Studiengang

Name

Vorname

Matrikelnummer

PO-Version

E-Mail-Adresse

Straße

Postleitzahl, Ort

Pro Prüfung ein Antrag

Name der Prüfung

Datum der Prüfung

Prüfungsnummer
(falls bekannt)

Semester

Name des/r Prüfers/in

E-Mail Lehrstuhl

Bitte Begründung auf S. 2 nicht vergessen!

Sollten Sie für mehrere Module einen Antrag auf nachträgliche Prüfungsanmeldung stellen und die Begründung ist nicht abweichend, dann muss das Begründungsfeld nur einmal ausgefüllt werden.

Datum

Unterschrift der/des Studierenden

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrags ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

Dem Antrag wird
stattgegeben.

Es erfolgt ein gesonderter Bescheid
über die Ablehnung.

Datum

Stempel

Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden
(bzw. einer anderen unterschriftsberechtigten Person)

Kopie: ZPA, Lehrstuhl

Antrag an den Prüfungsausschuss zur nachträglichen Prüfungsanmeldung

Studiengang

Name

Vorname

Matrikelnummer

PO-Version

Begründung für den Antrag auf nachträgliche Prüfungsanmeldung

Wichtig:

In Ihrem eigenen Interesse fügen Sie bitte alle notwendigen Nachweise (z.B. Atteste, Schriftverkehr, Zeugnisse, Transcripts oder sonstige Bescheinigungen) dem Antrag bei. Bei fehlenden Nachweisen verlängert sich die Bearbeitungszeit Ihres Antrags unnötig.