

Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung (SoSe 2021)

Inhalt

1	Allgemeines	2
1.1	Prüfungsanmeldung – Wichtiges im Überblick	2
1.2	Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung	2
1.3	Mündliche Ergänzungsprüfung	3
2	Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)	3
3	Prüfungsanmeldestatus in RWTHonline	6
4	Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen	8
5	Zusatzmodule	10
6	Studiengangspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im SoSe 2021	10
6.1	Für Bachelor-Studierende	10
6.1.1	Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)	10
6.1.2	Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL).....	11
6.1.3	Anmeldeprozesse für das BS BWL Pflichtseminar und Wirtschaft Aktuell.....	11
6.1.4	Nachträglicher Platzterhalt nach zentraler Zuteilung bei Bachelor-Modulen mit automatisierter Prüfungsanmeldung (Wirtschaft Aktuell, -Pflichtseminar)*.....	12
6.1.5	Bachelormodule mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist.....	12
6.2	Für Master-Studierende.....	14
6.2.1	Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen	14
6.2.2	Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist.....	15
6.2.3	Auflagenmodule	16
7	Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen	17
8	Kontakt bei Rückfragen.....	18
9	Weiterführende Informationen & Anleitungen	19

Downloadversion u.a. unter

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~qzfd/Pruefungshandout/>

WICHTIGE HINWEISE:

Die Klausurtermine für das SoSe 2021 sind noch in der Planung und können voraussichtlich Anfang Mai bekannt gegeben werden. Die Prüfungsanmeldephase startet nach derzeitigem Stand für die Prüfungen zu regulären Modulen am 15.05.21 (**Ausnahme: teilnehmerbeschränkte Module der Fakultät 8: Prüfungsanmeldung: erste Vorlesungswoche!** Sie haben nach Bekanntgabe des Termins noch die Möglichkeit der Abmeldung oder Ummeldung zum Zweittermin.). Um die maximal benötigten Raumkapazitäten besser planen zu können, bitten wir Sie, bereits frühzeitig (zum Beginn der Anmeldephase) eine Prüfungsanmeldung vorzunehmen.

Änderungen sind aufgrund der aktuellen Lage (Corona) nicht auszuschließen. Bitte beachten Sie dazu entsprechende E-Mailmitteilungen seitens der Hochschulverwaltung oder des WiWi-Prüfungsmanagements bzw. Ankündigungen in den Lernräumen der LV sowie die Ergänzungsbestimmung zur ÜPO in den Amtlichen Bekanntmachungen der RWTH Aachen.

1 Allgemeines

Im Folgenden finden Sie Informationen für Bachelor- und Master-Studierende zur Prüfungsanmeldung. In Abhängigkeit des Studiengangs und der Modulzuordnung ist die Prüfungsanmeldung an unterschiedliche Verfahren und Fristen gebunden. Studiengangsspezifische Besonderheiten und Fristen differenziert nach Bachelor und Master finden Sie ab Seite 8.

1.1 Prüfungsanmeldung – Wichtiges im Überblick

ACHTUNG!

- Sie müssen sich in der regulären Prüfungsanmeldefrist über RWTHonline zum ersten Prüfungstermin (PT1 bzw. Ersttermin) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2 bzw. Zweittermin) anmelden. **Für teilnehmerbeschränkte Module gibt es eine vorgezogene einheitliche Prüfungsanmeldefrist für Erst- und Zweittermin mit Anmeldeende am Sonntag der ersten Vorlesungswoche!** (Detailinformationen siehe S. 4f.)
- Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden.
- **Vorbehaltliche Prüfungsanmeldung:** Eine getätigte Prüfungsanmeldung ist bis zur Voraussetzungsprüfung „vorbehaltlich“. Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (spätestens durch die systemseitige automatische Prüfung: sechs Tage vor dem Prüfungstermin) [Details, siehe S. 6]
- Ein Rücktritt ist i.d.R. bis **3 Werktagen** (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über RWTHonline möglich (**Ausnahme:** Module mit didaktischer Sonderform. Hier ist ein Rücktritt bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung über RWTHonline möglich.).
- **Keine automatische Wiederanmeldung:** Nach 5,0 (nicht bestanden / nicht erschienen / Täuschung), erfolgter Abmeldung oder Einreichen eines Attestes im ersten Prüfungstermin (PT1) müssen Sie sich **selbst aktiv** zum zweiten Prüfungstermin (PT2) bis 7 Tage vor der Prüfung über RWTHonline anmelden!
- **Eine Prüfungsanmeldung zum Zweittermin nach Einreichen eines Attests, nicht erscheinen oder nicht bestehen** ist erst nach dem gültig setzen der Noten des Ersttermins bis sieben Tage vor dem Zweittermin möglich. Nur bei einer fristgerechten Abmeldung vom Ersttermin seitens der Studierenden (bis drei Werktagen vor dem Prüfungstermin, Sa = Werktag) ist eine Anmeldung zum Zweittermin unmittelbar über RWTHonline möglich.
- **Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist in der Regel IMMER eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!** Dies gilt in der Regel für ALLE Veranstaltungen, in denen Credits erworben werden, auch wenn die Prüfung nicht im klassischen Sinne als Klausur oder mündliche Prüfung im Prüfungszeitraum stattfindet. **Ausnahmen: Wirtschaft Aktuell I / II, Bachelor-Pflichtseminar, Projektmodule (Master).**

1.2 Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung

Eine Anmeldung zur Prüfung nach Ablauf der im Folgenden genannten Fristen ist in der Regel nicht möglich! Sollten Sie die Meldefristen verpasst haben, wenden Sie sich bitte mit einem Antrag direkt an den Prüfungsausschuss. **Eine nachträgliche Anmeldung bedarf ausschließlich der Genehmigung des Prüfungsausschusses, weswegen eine Antragstellung unverzüglich unter Angabe triftiger, belegter Gründe erfolgen muss!**

1.3 Mündliche Ergänzungsprüfung

Änderung durch die Ergänzungsbestimmungen zu den Übergreifenden Prüfungsordnungen sowie zu den Promotionsordnungen ¹

[§ 10 Abs. 2]: Angetretene Prüfungen, die in der Zeit vom 01.04.2020 bis zum Ende der Prüfungsphase des Sommersemesters 2021 stattfinden und mit „nicht bestanden“ bzw. „nicht ausreichend“ bewertet werden, gelten als nicht unternommen. Die Wiederholung einer bestandenen Prüfung ist nicht zulässig. Prüfungsversuche, die aufgrund eines unentschuldigtem Versäumnisses, eines Täuschungsversuchs oder eines Ordnungsverstoßes mit „nicht bestanden“ bzw. „nicht ausreichend“ bewertet werden, sind von S. 1 nicht umfasst.

[§10 Abs.4]: Abweichend von § 14 Abs. 2 S. 1 ÜPO bzw. § 17 Abs. 2 S. 1 ÜPO LAB/ÜPO M. Ed. begründet die Bewertung der zweiten Wiederholung einer Klausur, die in der Zeit vom 01.04.2020 bis zum Ende der Prüfungsphase des Sommersemesters 2021 stattgefunden hat, mit „nicht ausreichend“ bzw. „nicht bestanden“ keinen Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung. Aufgrund der Regelung des Abs. 2 kann der dritte Prüfungsversuch beim nächsten regulären Prüfungstermin wiederholt werden. Findet dieser Prüfungstermin nach Auslaufen der Freiveruchsregelung des Abs. 2 statt, ist den betroffenen Studierenden im Fall eines erneuten Fehlversuchs die Gelegenheit zu geben, an einer mündlichen Ergänzungsprüfung teilzunehmen.

2 Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)²

Es erfolgt keine automatische Wiederanmeldung zu Wiederholungsprüfungen! (Aktive Selbstanmeldung erforderlich!)

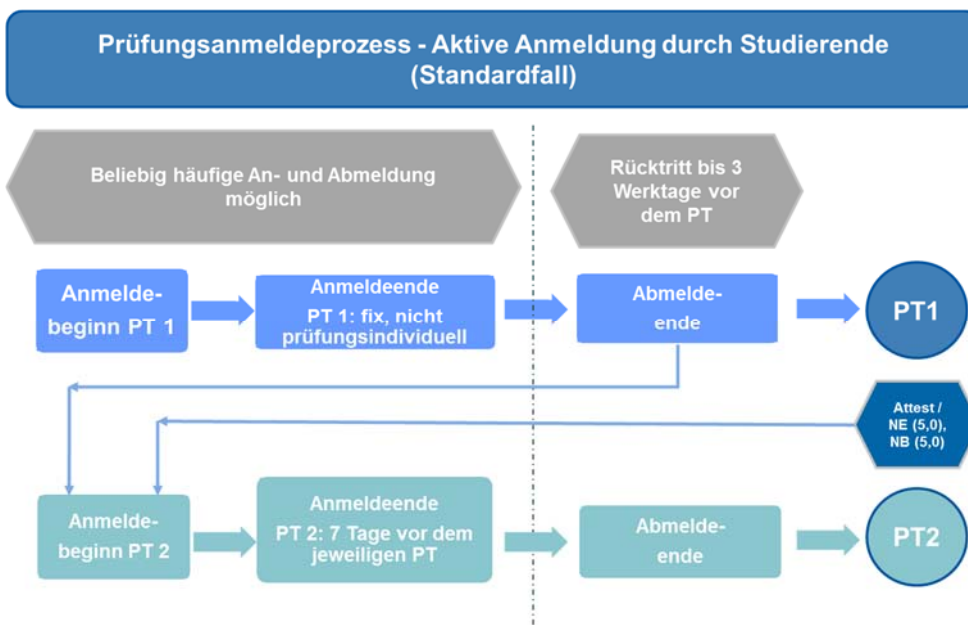


Abb.: Prüfungsanmeldeprozess (Allgemeine Darstellung)

PT1 = 1. Prüfungstermin (Ersttermin)
PT2 = 2. Prüfungstermin (Zweitermin)
RT = Rücktritt

NB/NE = Nicht-Bestanden (5,0); 5,0 wird auch durch ein Nicht-Erscheinen erzielt, wenn kein Rücktritt oder Attest eingereicht wurde.

¹ <https://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen/>

² Die Prozessdarstellung gilt nicht für Prüfungen teilnehmerbeschränkter Module der Fakultät 8, siehe S. 4f.

Bachelor- und Masterstudiengänge (der Fakultät 8)	
Anmeldung zum 1. oder 2. Prüfungstermin	<p>Die Anmeldung zu allen Prüfungen (ausgenommen: Wirtschaft Aktuell I / II, Bachelorpflichtseminar und Projektmodule, siehe S. 5) erfolgt in der Regel über die jeweilige Prüfungsveranstaltung in RWTHonline (Ausdrücklich empfohlener Weg: Curriculum Support). Sie entscheiden in der Anmeldephase, ob Sie sich zum Ersttermin (PT1) oder direkt zum Zweittermin (PT2) anmelden möchten.</p> <p>Module ohne Teilnehmerbeschränkung: Einheitlicher Anmeldebeginn aber unterschiedliches Anmeldeende für PT1 / PT2</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT1: Es gibt es ein fixes Anmeldeende für reguläre (klassische) Module • PT2: Anmeldeende = 7 Tage vor der Prüfung für reguläre (klassische) Module <p>Ausgenommen von der hochschuleinheitlichen Frist sind an der Fakultät 8 Module mit didaktischer Sonderform und Prüfungen zu teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen.</p> <p>Teilnehmerbeschränkte Module (Details, siehe S. 11 und 14):</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT1 : Anmeldeende ist der Sonntag der ersten Vorlesungswoche! • PT2 (falls vorgesehen): Anmeldeende analog zu PT1 (Anmeldung nach Rücktritt, Attest oder nicht bestanden in PT1 mittels Anmeldeformular beim WiWi-Prüfungsmanagement bis 7 Tage vor PT2) <p>ACHTUNG! Um eine Prüfung in einem Semester ablegen zu können, ist eine Anmeldung zum ersten oder zweiten Prüfungstermin zwingend erforderlich! Eine gleichzeitige Anmeldung zu beiden Terminen ist nicht möglich.</p> <p>Anmeldung zu PT1 (empfohlen): Wenn Sie sich zu PT1 anmelden, können Sie i.d.R. bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über RWTHonline zurücktreten. Nach einem erfolgten Rücktritt, Attest oder 5,0 (durch Nicht-Bestehen oder Nicht-Erscheinen), können Sie an PT2 teilnehmen. Dazu müssen Sie sich bitte zwingend bis 7 Tage vor PT2 selbst aktiv zum zweiten Termin anmelden.</p> <p>Anmeldung zu PT2 (Achtung): Sie verzichten auf PT1 und melden sich direkt zu PT2 an. Bedenken Sie bitte, dass die Fakultät 8 nur Prüfungen in dem Semester anbietet, in dem auch die Veranstaltung stattfindet. Eine Wiederholung der Prüfung wäre demnach ggf. erst im nächsten Sommersemester möglich. Eine Umentscheidung nach Ablauf der Anmeldefristen ist nicht möglich!</p>
Abmeldung vor dem Anmeldeende:	Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden, ohne dass das System einen Rücktritt vermerkt.
Abmeldung nach dem Anmeldeende bis zum Abmeldeende	<p>Eine Prüfungsabmeldung nach Anmeldeende (Rücktritt) ist i.d.R. bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem jeweiligen Prüfungstermin über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline möglich (gemäß § 10a der derzeitigen Ergänzungsbestimmungen vom 31.03.2021 ist aktuell ein RT bis 24 Std. vor der Prüfung möglich.)³. Danach ist keine erneute Anmeldung zu diesem Prüfungstermin mehr möglich. Die Anzahl an Rücktritten pro Modul ist nicht limitiert.</p> <p>Sonderfall: Module mit didaktischer Sonderform (u.a. Seminare, Projektmodule, Wirtschaft Aktuell)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Abmeldung (Rücktritt) ohne Angabe von Gründen ist bis 14 Tage vor dem Termin der ersten prüfungsrelevanten Leistung möglich und sollte Ihrerseits über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline erfolgen. Bei technischen Problemen können Sie zur Wahrung der Abmeldefrist auch das Rücktrittsformular für Module mit didaktischer Sonderform nutzen. Sie finden dieses unter Downloads in unserem Formular-Bereich!

³ Sollten die Ergänzungsbestimmungen im Laufe des Semesters angepasst werden: unter amtliche Bekanntmachungen der RWTH finden Sie immer die gültige Version der Ergänzungsbestimmungen <https://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen>

	<p>https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Kontakt/Studien_und_Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nach Einreichen eines Rücktritts können Module mit didaktischer Sonderform im aktuellen Semester nicht mehr abgeschlossen werden!
Anmeldung zum 2. Prüfungstermin	<p>Aktive Anmeldung durch die Studierenden bis 7 Tage vor dem zweiten Prüfungstermin: Module ohne Teilnehmerbeschränkung: über RWTHonline Module mit Teilnehmerbeschränkung: mittels Anmeldeformular⁴ (per E-Mail an pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de). Eine Anmeldung zu PT2 ist nur bei Rücktritt, Attestvermerk oder nicht bestehen im Ersttermin möglich. ACHTUNG! Eine Prüfungsanmeldung zum Zweittermin nach Einreichen eines Attests, nicht erscheinen oder nicht bestehen ist erst nach dem gültig setzen der Noten des Ersttermins bis 7 Tage vor dem Zweittermin möglich. Nur bei einer fristgerechten Abmeldung vom Ersttermin seitens der Studierenden (siehe oben) ist eine Anmeldung zum Zweittermin über RWTHonline sofort möglich. ACHTUNG! Entfällt für Module mit didaktischer Sonderform bzw. für Module, die ausschließlich aus veranstaltungsbegleitenden Prüfungsleistungen bestehen.</p>

Bitte melden Sie sich ausschließlich über den Curriculum Support in RWTHonline an:

Sie haben über Ihren **Curriculum Support** direkten Zugriff auf die Prüfungsveranstaltungen (PV), die Sie im Rahmen Ihrer Prüfungsordnung belegen können beziehungsweise müssen. Wenn Sie sich also zu Ihren Prüfungsterminen über Ihren Curriculum Support anmelden, können Sie in der Regel sicher sein, dass Sie die Anforderungen Ihrer Prüfungsordnung erfüllen.

The screenshot shows the 'Studienplan' (Study Plan) section of the RWTHonline interface. It features a navigation bar with 'Studienplan' and 'Semesterplan' tabs. Below the navigation are three buttons: 'ANZEIGE' (with a dropdown arrow), 'KNOTENFILTER (ALLE)' (with a dropdown arrow), and 'MEINE STUDIEN ANZEIGEN'. The main content area displays a tree view under the heading 'Knotenfilter-Bezeichnung'. The tree structure is as follows:

- [-] [2019] Betriebswirtschaftslehre
 - [-] Pflichtbereich
 - + Pflichtbereich: Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
 - [-] Pflichtbereich: Allgemeine Volkswirtschaftslehre
 - [-] [8014109] Mikroökonomie I
 - [-] [801410901] Mikroökonomie I (Klausur)

At the bottom of the interface, there is a dark bar with the text 'Prüfung(en) im Studienjahr 2019/20' and a 'Tell' button. Below this bar, the course identifier '81.PV01530 19W 0SW5 FA Mikroökonomie I' is displayed next to a green 'P' icon.

Wählen Sie dazu auf der Startseite Ihres Curriculum Supports im Drop-Down-Menü unter „Studienplan“ den „KNOTENFILTER (Alle)“. Sie erhalten jetzt eine Modulübersicht für Ihren Studiengang. Um einsehen zu können, ob bereits eine Wahl Ihrerseits (Anmeldung und/oder Leistung) auf einem inaktiven Knoten vorliegt (ausgelaufenes Modul), wählen Sie unter dem Reiter „Anzeige“ die Anzeigoption „inakt. Knoten einblenden“ aus. Die Prüfungen sind den einzelnen Modulen in einer Baumstruktur zugeordnet (Kreis vor dem Klausur bzw. Prüfungstitel). Alternativ wählen Sie oben in der Leiste neben „Studienplan“ den Semesterplan aus. Aus dem Curriculum Support können Sie

⁴ <https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

sich über das P-Symbol (Teilnahme an PV) in der Spalte „Teil“ zu einer Prüfung anmelden, sofern das Symbol grün hinterlegt ist. Folgen Sie der Anmeldemaske bis zur Bestätigung des Ergebnisses.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit einer Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung nicht automatisch zu der zugehörigen Prüfung angemeldet sind. Bitte melden Sie sich sowohl zur Lehrveranstaltung als auch zur Prüfung gesondert an! (Ausnahme: Für die Module Wirtschaft Aktuell I / II, die Bachelorpflichtseminare und die Projektmodule wird die Lehrveranstaltungsanmeldung nach positiver Zuteilung vom WiWi-Prüfungsmanagement in die Prüfungsanmeldung überführt. Eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden entfällt nur für diese Module. Eine Abmeldung ist bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline möglich und von den Studierenden eigenständig durchzuführen.) Bei systemseitigen Problemen innerhalb der Rücktrittsfrist kann das Rücktrittsformular für Module mit didaktischer Sonderform genutzt werden.

Sie finden dieses im Downloadbereich der Homepage des WiWi-Studienmanagements:
<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

Es gibt aber auch Module mit didaktischer Sonderform (Seminarcharakter, Anwesenheitspflicht), die nicht der Kategorie Projektmodule, Wirtschaft Aktuell I / II, Bachelorpflichtseminar gehören. Der Prüfungstermin und die Prüfungsanmeldung bestehen neben der Lehrveranstaltungsanmeldung. Sowohl die Lehrveranstaltung als auch die Prüfung müssen angemeldet werden:

Prüfung(en) im Studienjahr 2020/21	Teil	Vortragende*r (Mitwirkende*r)	Status	Ort (1. Termin)
81.00020 20W 1SWS SE Netzwerke und Business Knigge		Breuer W, Quintana Schmidt J	BF	Online-Veranstaltung
81.00020 21S 1SWS SE Netzwerke und Business Knigge		Breuer W	BF	Online-Veranstaltung

Der Kreis bezieht sich auf die LV-Anmeldung. Die Termintafel rechts daneben auf die Prüfung.

grün: Anmeldung möglich.
grau: Keine Anmeldung zum jetzigen Zeitpunkt möglich (z. B. aufgrund der Anmeldefristen).
orange: Eine Anmeldung ist eingerichtet und in Zukunft möglich.
rot: Die Anmeldefrist ist bereits vorüber. Eine Abmeldung kann jedoch noch möglich sein, sofern die Abmeldefrist noch läuft.

Über RWTHonline ist eine Abmeldung von einer Prüfung innerhalb der festgelegten Fristen möglich. Sie können sich sowohl über den Curriculum Support über das grün hinterlegte P-Symbol als auch über die Applikation „Prüfungsanmeldung“ unter dem Reiter „Meine Prüfungen“ abmelden. **Ihren Anmeldestatus können Sie direkt in RWTHonline in der Applikation Prüfungsanmeldung und in Ihrem Curriculum Support einsehen.**

Klick-Anleitungen finden Sie im RWTHonline Dokuportal (RWTH Wiki: <https://wiki-intern.rwth-aachen.de>). Um auf diese Seite zu gelangen, müssen Sie sich im RWTH-Netz befinden (VPN).

3 Prüfungsanmeldestatus in RWTHonline

Status „Vorbehaltlich angemeldet“

Wenn Sie sich in RWTHonline zu einer Prüfung aus dem Angebot der Fakultät 8 anmelden, ist diese Anmeldung grundsätzlich zunächst „vorbehaltlich“. Hintergrund: Unsere Prüfungen werden in unterschiedlichen Prüfungsordnungen (SPO) angeboten, in denen ggf. SPO-spezifische Voraussetzungen hinterlegt sind. Dies macht eine systemseitige Überprüfung notwendig.

Ob für Ihre SPO derartige Voraussetzungen existieren und welche das sind, ist in der SPO des Studiengangs bzw. im Modulkatalog Ihrer Prüfungsordnung geregelt (Beispiel BSBWL/10 und BSBWL/19: 120 ECTS für Wirtschaft Aktuell II; 57 ECTS im Pflichtbereich für die Zulassung zu Prüfungen des Wahlpflichtbereichs oder der Zulassung zum Pflichtseminar; Maximale ECTS-Grenzen für Vertiefungsbereiche oder Wahlpflichtbereiche). Erfüllen Sie diese Voraussetzungen nicht, ist eine Prüfungszulassung nicht möglich.

Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (systemseitige automatische Prüfung: sechs Tage vor dem Prüfungstermin, ggf. erfolgt auch eine manuelle Voraussetzungsprüfung zu einem früheren Zeitpunkt). Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet. Bis zum Ergebnis der Voraussetzungsprüfung sind Sie „vorbehaltlich angemeldet“.

In der Applikation „Prüfungsanmeldung“ können Sie unter „Meine Prüfungstermine“ Ihren Anmeldestatus einsehen: „vorbehaltlich angemeldet“, „angemeldet“ oder „abgemeldet“.

WICHTIGER Hinweis! Bitte kontrollieren Sie fünf Tage vor der Prüfung erneut Ihren Prüfungsanmeldestatus!

Sofern Sie aus Ihrer Sicht die Voraussetzungen erfüllt haben und dennoch abgemeldet wurden, halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrer zuständigen Fachstudienberatung oder der Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

Status „Angemeldet“: Sie sind fix zu dem Prüfungstermin angemeldet.

Status „Abgemeldet“: Sie sind nicht mehr zur Prüfung angemeldet. Eine Teilnahme an der Prüfung ist nicht zulässig.

4 Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen

(Abweichende Fristen bei Sonderformen, Block- und teilnehmerbeschränkte Veranstaltungen! Ab Bekanntgabe der Zuteilung bzw 12.04.2021-18.04.2021)⁵

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung / Abmeldung (zu PT1 bzw. PT2)	1. Prüfungstermin (PT1)		2. Prüfungstermin (PT2)	
			Anmeldebeginn	Anmeldeende	Anmeldebeginn	Anmeldeende
BSBWL MS BWL MS WiWi	Pflicht- und Wahlpflichtmodule (inkl. Basiskompetenzen)	RWTHonline	15.05.2021	01.07.2021	15.05.2021 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB MS WIEET MS WIWPT MS WiBau MS WIMB LABBK WiWi MEdBKWiWi	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	15.05.2021	01.07.2021	15.05.2021 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
BS BWL BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB LABBK WiWi	Mastervorzugsmodule ⁶ [Anmeldevoraussetzung: 120 CP im Bachelorstudiengang]	<p>Anwahl der Module im Curriculum Support: Bitte melden Sie sich in der Zeit vom 12.04.2021 bis 01.07.2021 eigenständig über RWTHonline zum PT1 an. Anmeldungen zum PT2 können Sie bis 7 Tage vor dem PT2 vornehmen.</p> <p>Sollte es Probleme bei der Anmeldung geben, wenden Sie sich bitte innerhalb der regulären bzw. für das Modul geltenden Anmeldefristen an die Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im ZPA, damit die fehlenden Module eingehängt und angemeldet werden können.</p> <p>Sobald Sie im Bachelorstudiengang alle Prüfungsleistungen erbracht haben, ist eine Anmeldung über RWTHonline systemseitig nicht mehr möglich. Bitte wenden Sie sich per Mail an Ihren Prüfungsausschuss (wiing@wiwi.rwth-aachen.de [WING BAU, EET, WPT] wi-mb@fb4.rwth-aachen.de [WING MB] wiwi-pa@wiwi.rwth-aachen.de [BWL]). Sollten Sie sich zur Prüfung über RWTHonline angemeldet haben und vor der Erbringung der Mastervorzugsprüfung Ihre letzte Prüfungsleistung im Bachelorstudiengang absolviert haben, kann es zu einer systemseitigen Abmeldung kommen. Kontaktieren Sie bitte Ihre Fachstudienberatung. Sie erhalten vom Prüfungsausschuss einen Bescheid der als Prüfungsanmeldung dient.</p>	15.05.2021	01.07.2021	15.05.2021 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2

⁵ **Blockveranstaltungen od. Module mit didakt. Sonderform: Projektmodule, Planspiele, Wirtschaft Aktuell I/II, seminarähnl. Module unterliegen i.d.R. abweichenden Fristen (S. 9ff.)**

⁶ <https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Module/~csjw/Vorziehen-von-Mastermodulen/>

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung / Abmeldung (zu PT1 bzw. PT2)	1. Prüfungstermin (PT 1)		2. Prüfungstermin (PT 2)	
			Anmeldebeginn	Anmeldeende	Anmeldebeginn	Anmeldeende
Master	Auflagenmodule	RWTHonline [Sollte ein Auflagenmodul nicht im Curriculum Support erscheinen, wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA.]	15.05.2021	01.07.2021	15.05.2021 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
Großer Zweithörer	Module im Rahmen der Zweithörerschaft	RWTHonline				
Kleiner Zweithörer	Leistungsnachweise	I.d.R. während der regulären Anmeldefrist per E-Mail an den Dozierenden.	Abweichungen hinsichtlich der Fristen sind möglich. Bitte erkundigen Sie sich am Lehrstuhl.			

Allgemeine Informationen zur Prüfungsanmeldung finden Sie auch auf der Webseite des ZPA!⁷

⁷<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Im-Studium/Pruefungen-Abschlussarbeiten/~eis/Anmeldung/>

5 Zusatzmodule

- A) Prüfungsleistungen, die nicht im individuellen Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs vorgesehen sind**, werden mit ihrem Ergebnis auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten als Zusatzleistung in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der letzten Prüfungsleistung des jeweiligen Studiengangs schriftlich beim ZPA einzureichen (Antragsformular steht im Formularschrank des ZPA zum Download zur Verfügung: <http://www.rwth-aachen.de/formularschrank-zpa>).
- Es obliegt dem Dozierenden, ob er eine Prüfungsteilnahme zulässt. Die Prüfungsanmeldung erfolgt dann beim Dozierenden innerhalb der für das Modul geltenden Prüfungsanmeldefristen (i.d.R. per E-Mail). Weiterhin gelten die regulären Rücktrittsfristen. Der Rücktritt ist in diesem Fall ebenfalls schriftlich per E-Mail beim Dozierenden zu erklären.
 - Ob eine Anrechnung einer als Zusatzleistung erbrachten Prüfung bei einem Studiengangwechsel als curricular verankertes Modul anerkannt wird, ist mit dem Prüfungsausschuss des Studiengangs zu klären, in den Sie wechseln möchten.
- B) Prüfungsleistungen, die über die im Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs zu erbringenden Leistungen hinausgehen und von Studierenden erbracht wurden:** Bitte halten Sie zur Absprache des Prozesses Rücksprache mit dem Prüfungsausschuss Ihres Studiengangs.

6 Studiengangsspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im SoSe 2021

6.1 Für Bachelor-Studierende

6.1.1 Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)

Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist i.d.R. immer eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!

Ausnahmen:

- **Wirtschaft Aktuell I, Wirtschaft Aktuell II, Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)**
Die Prüfungsanmeldung erfolgt nach zentraler Zuteilung zur Lehrveranstaltung ab Ende März/Anfang September automatisiert durch das Prüfungsmanagement der Fakultät 8. **Eine separate Prüfungsanmeldung von Seiten der Studierenden ist nicht mehr notwendig, es sei denn, die Platzzuteilung erfolgte nach der zentralen Zuteilung (Nachrückverfahren).** Ein Rücktritt ist bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline durch die Studierenden möglich.
- **AISEEC-Engagement, Fachschaftsarbeit (BS BWL)**
Die Anmeldung ist über das Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zu Beginn des Semesters zu beantragen.
- **Tätigkeit als Tutor (BS BWL)**
Die Anrechnung ist durch die Studierenden nach Erhalt der Bescheinigung vom Lehrstuhl beim Prüfungsausschuss zu beantragen.
- **Kurse des Sprachenzentrums**
Die Anmeldungen zu den Kursen erfolgt über das Sprachenzentrum. In der Regel wird nach erfolgreicher Teilnahme ein Leistungsnachweis ausgestellt. Das Ergebnis wird bei Vorlage im ZPA systemseitig eingetragen.

6.1.2 Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL)

Die Zulassung zu einer Prüfung aus dem Wahlpflichtbereich (mit Ausnahme des Auslandsstudiums und des Praktikums) setzt den **erfolgreichen Abschluss von Prüfungen zu Pflichtmodulen im Umfang von mind. 57 ECTS** voraus. Sollten Sie eine Prüfung in einem Wahlpflichtfach ablegen wollen, ist eine verbindliche Anmeldung über RWTHonline zum ersten (PT1) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2) erforderlich. **Sollten Sie zum ersten Termin die 57 ECTS im Pflichtbereich noch nicht erreicht haben, melden Sie sich bitte direkt zu PT2 an.** Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor dem Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet. Bis zum Ergebnis der Voraussetzungsprüfung sind Sie „vorbehaltlich angemeldet“.

WICHTIGER Hinweis für Module mit didaktischer Sonderform sowie Module mit ausschließlich veranstaltungsbegleitenden Prüfungsleistungen! Es gibt nur einen Prüfungstermin im Semester. Hier sollten die Voraussetzungen bereits zum Zeitpunkt des Prüfungsanmeldeendes erfüllt sein, spätestens jedoch am 30. April. In begründeten Ausnahmefällen wenden Sie sich bitte umgehend an den Prüfungsausschuss. **Bereits erbrachte Prüfungsleistungen (Teilleistungen) werden vorbehaltlich abgelegt. Bei nicht erfüllten Voraussetzungen nach Abschluss der Notenmeldungen aus dem Vorsemester, kann die Leistung nicht gewertet werden.**

6.1.3 Anmeldeprozesse für das BS BWL Pflichtseminar und Wirtschaft Aktuell

WICHTIGER Hinweis!

Es handelt sich um Module mit didaktischer Sonderform gemäß § 9 SPO BS BWL. Neben der Veranstaltungsanmeldung ist für Pflichtseminare und Wirtschaft Aktuell **KEINE** eigenständige Prüfungsanmeldung erforderlich! Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt nach Zuteilung zur Lehrveranstaltung ab Ende März/Anfang April automatisiert durch das Prüfungsmanagement der Fakultät 8. Ein Rücktritt ist bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline durch die Studierenden möglich.

Pflichtseminare (BS BWL)

- Formale Voraussetzung: 57 ECTS im Pflichtbereich (spätestens zum Seminarbeginn)
- Die Vergabe der Seminarplätze erfolgt z.Z. jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Seminarangebot im SoSe 2021 erfolgte bereits im November 2020 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und Januar 2021 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das WS 21/22 wird voraussichtlich im Mai 2021 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt 2 im Juni 2021.

Wirtschaft Aktuell II (BS BWL)

- Formale Voraussetzung: 120 ECTS (zum Anmeldeende von Schritt 2)
- Die Vergabe der Plätze erfolgt jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Modul im

SoSe 2021 erfolgte bereits im November 2020 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und März 2021 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das WS 21/22 wird voraussichtlich Anfang Mai 2021 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt 2 im September 2021.

6.1.4 Nachträglicher Platzerhalt nach zentraler Zuteilung bei Bachelor-Modulen mit automatisierter Prüfungsanmeldung (Wirtschaft Aktuell, -Pflichtseminar)*

	Anmeldefrist	Hinweise
Pflichtseminar, Wirtschaft Aktuell I + II	Unverzüglich nach Platzerhalt	Nachträglicher Platzerhalt in dem Modul: Sollten Sie als Nachrücker/in einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) per E-Mail pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de mit dem entsprechenden Anmeldeformular für Nachrücker (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzerhalt bei Frau Dr. Silvertant zur Lehrveranstaltung und Prüfung an.

6.1.5 Bachelormodule mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist

	Anmeldefrist	Hinweise
Teilnehmerbeschränkte Module (Ausgenommen: siehe 6.1.3)	Für alle Prüfungstermine: 12.04.2021 – 18.04.2021	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Lehrveranstaltung ist eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden zwingend erforderlich! Sollte eine systemseitige Prüfungsanmeldung aus technischen Gründen nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der genannten Frist mit dem entsprechenden Prüfungsanmeldeformular ⁸ per E-Mail pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de bei Frau Dr. Silvertant zur Prüfung an. Nachträgliche LV-Zuteilung zu einem teilnehmerbeschränkten Modul: Sollten Sie jedoch als Nachrücker/in nachweislich erst nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) per E-Mail pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de mit dem entsprechenden Anmeldeformular (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzerhalt bei Frau Silvertant zur Prüfung an.
	PT 2 (nur nach Rücktritt, Attest, nicht bestehen in PT1)	Eine systemseitige Anmeldung zum Zweittermin (PT2), falls ein solcher vorgesehen ist, ist nur bis zum 18.04.2021 möglich. Danach ist eine Anmeldung nur bei Rücktritt, Attestvermerk oder nicht bestehen im Ersttermin über ein entsprechendes Anmeldeformular per E-Mail an pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de möglich.

Prüfungsanmeldung auch bei TNB-Modulen ohne Prüfungsterminausweisung innerhalb der Anmeldefrist zwingend erforderlich:

⁸ siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

Die Bekanntgabe der Prüfungstermine (Klausur / Mündliche Prüfung) erfolgt voraussichtlich Anfang Mai. Eine Prüfungsanmeldung für teilnehmerbeschränkte Module innerhalb der vorgezogenen Frist ist jedoch zwingend erforderlich! Bitte melden Sie sich fristgerecht zur Prüfung an. Sie haben nach Bekanntgabe des Termins noch die Möglichkeit der Abmeldung oder Ummeldung zum Zweittermin.

Module:

LV- bzw. PV-Nummer	Modul/Veranstaltung	Dozent	Veranstaltungsanmeldung via RWTH online		Prüfungsanmeldung via RWTHonline	
			Anmeldebeginn	Anmelde-schluss	Anmeldebeginn	Anmelde-schluss
81.54343 81.57000 81.59000 81.00027 81.43021	Wirtschaft Aktuell II	Paluch Praktiknjo Salge Schneider Wentzel	05.03.2021	19.03.2021	automatisiert durch das WiWi-Prüfungsmanagement (Abmeldung durch die Studierenden über die Prüfungsveranstaltung bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung möglich.)	
81.00012	Ausgewählte Themen der Personalökonomik <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Ayaita	Zuteilung bereits im Januar 2021 erfolgt.		automatisiert durch das WiWi-Prüfungsmanagement (Abmeldung durch die Studierenden über die Prüfungsveranstaltung bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung möglich.)	
81.53802	Current Topics of labor market economics <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Balleer				
81.00007	Empirisches Nachhaltigkeitscontrolling <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Ketteniß				
81.00031	Seminar zum Technologie- und Innovationsmanagement ("Big Ideas in TIM": Eine Review erfolgreicher wissenschaftlicher Ideen und Konzepte im TIM) <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Lüttgens				
81.39082	Behavioral Energy and Environmental Economics <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Madlener				
81.00020	Netzwerken und Business Knigge <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Breuer	15.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.00006	Persönlichkeitsanalyse und Karriereplanung <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Breuer	15.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.00036 81PV00012	Immobilienmanagement und -finanzierung <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung S7 CP im Pflichtbereich)</i>	Nadler	15.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.07501	Planspiel Unternehmensgründung <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung S7 CP im Pflichtbereich)</i>	Nadler	15.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.00029 81.PV00023	Introduction to Urban Economics [Current Topic] <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung S7 CP im Pflichtbereich)</i>	Lorz	18.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.00033	Integrated Marketing Communication [Current Topic] <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung S7 CP im Pflichtbereich)</i>	Paluch/ Wittkop	18.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.47270	Microsoft Excel für Betriebswirtschaftler <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Reimers	21.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021
81.00032	Persönliche Karriereentscheidungen mit dem Entscheidungsnavi <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	von Nitzsch	15.03.2021	06.04.2021	12.04.2021	18.04.2021

Die Angaben sind ohne Gewähr und erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bitte informieren Sie sich zusätzlich über RWTHonline!

* Diese Tabelle erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Korrekturen sind nicht auszuschließen. Bitte beachten Sie diesbezüglich ggf. entsprechende Informationen in RWTHonline, in den Lernräumen und/oder auf den Webseiten der Lehrstühle.

6.2 Für Master-Studierende

6.2.1 Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen

Studiengang	Anmeldefrist	Hinweise
MS BWL PO 13	Unverzüglich nach der Einschreibung bis spätestens Ende der ersten Vorlesungswoche. Wir empfehlen vor der Wahl sich im Rahmen der Erstsemestereinführung zu informieren (siehe Moodle-Lernraum für Erstsemester MS BWL).	Via E-Mail mit entsprechendem Anmeldeformular an die Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA, Frau Kapchits: Margarita.Kapchits@zhv.rwth-aachen.de Das Formular finden Sie u.a. hier: https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studiengaenge/Masterstudiengaenge/Materstudiengang-BWL/Informationen-fuer-Studierende/~jxvz/Vertiefungsrichtungen/
MS WiWi PO 14	Spätestens bei der Anmeldung zur Masterarbeit	Via E-Mail mit entsprechendem Anmeldeformular an die Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA, Frau Kapchits: Margarita.Kapchits@zhv.rwth-aachen.de Das Formular finden Sie u.a. hier: https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studiengaenge/Masterstudiengaenge/Wirtschaftswissenschaft-M-Sc-/Informationen-fuer-Studierende/~kct/Vertiefungsrichtungen/
MS Wilng PO 15/ PO 20 (WiWi-Vertiefung)	Ab erfolgter Immatrikulation (Eine Wahl der Vertiefung muss erfolgt sein, wenn Sie WiWi-Module und Prüfungen aus dem speziellen Wahlpflichtbereich anmelden möchten.)	Systemseitig via RWTHonline (Wahl der Vertiefungsrichtung über ein Häkchen im Curriculum Support, siehe Abbildung)

Wahl der WiWi-Vertiefungsrichtung im Studiengang Master Wirtschaftsingenieurwesen über den Curriculum Support in RWTHonline

Studienplan

Semesterplan

ANZEIGE ▾
KNOTENFILTER (ALLE) ▾
MEINE STUDIEN ANZEIGEN

Studienergebnisse, Stand: -

Knotenfilter-Bezeichnung	empf. Sem. (S)	ECTS Cr.	Dauer	GF	Leist	Gew
- [2015] Wirtschaftsingenieurwesen Fachrichtung Elektrische Energietechnik		120	4	1		
+ Ingenieurwissenschaftlicher Bereich		41		1		
+ Soft-Skills		9		1		🟢
- Wirtschaftswissenschaftlicher Bereich		40		1		🟡
+ Allgemeiner Wahlpflichtbereich		10		1		🟢
- Wirtschaftswissenschaftliche Vertiefungsbereiche				1		🟢
+ Vertiefungsbereich Sustainability and Corporations				1		<input type="checkbox"/> w
+ Vertiefungsbereich Operations Research and Management				1		<input type="checkbox"/> w
+ Vertiefungsbereich Innovation, Entrepreneurship and Marketing				1		<input type="checkbox"/> w
+ Vertiefungsbereich Corporate Development and Strategy				1		<input type="checkbox"/> w
+ Vertiefungsbereich General Business and Economics				1		<input type="checkbox"/> w
+ Masterarbeit		30		1		
+ zusätzliche Prüfungsleistungen				1		🟡
+ Auflagen Masterstudium				1		🟢

Hier ist durch das Setzen eines Häkchens die verbindliche Wahl für die gewünschte WiWi-Vertiefung zu tätigen. Eine selbständige Änderung der Wahl Ihrerseits in RWTHonline ist nicht mehr möglich.

Wichtiger Hinweis für Master Wirt.-Ing.

Es gibt im WiWi eine CP-Deckelung im WiWi-Wahlpflichtbereich (maximale CP Grenze im allgemeinen Wahlpflichtbereich: 0-10 CP; im speziellen Wahlpflichtbereich: 30-40 CP (WPT, BAU & EET) bzw. 30 CP (MB)). In Summe dürfen im Wahlpflichtbereich 40 bzw. 30 CP nicht überschritten werden. Bitte prüfen Sie frühzeitig, ob Sie bereits durch (in der Vergangenheit) angemeldete aber nicht absolvierte Module (Lehrveranstaltungs- und/oder Prüfungsanmeldungen) die CP-Grenze erreicht haben. Hierzu sollten Sie auch die inaktiven Knoten in Ihrer Studienansicht (Curriculum Support) einblenden (siehe S. 5). Sollte die CP-Grenze erreicht sein, kann keine LV-/Prüfungsanmeldung vorgenommen werden. Sollte es sich um reine LV-Anmeldungen bzw. Prüfungsanmeldungen ohne unternommenen Prüfungsversuch handeln, kann die Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im ZPA diese Wahl aufheben, sodass die CP frei werden und die Anmeldung erfolgen kann.

6.2.2 Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist

Prüfungsanmeldung auch bei TNB-Modulen ohne Prüfungsterminausweisung innerhalb der Anmeldefrist zwingend erforderlich:

Die Bekanntgabe der Prüfungstermine (Klausur / Mündliche Prüfung) erfolgt voraussichtlich Anfang Mai. Eine Prüfungsanmeldung für teilnehmerbeschränkte Module innerhalb der vorgezogenen Frist ist jedoch zwingend erforderlich! Bitte melden Sie sich fristgerecht zur Prüfung an. Sie haben nach Bekanntgabe des Termins noch die Möglichkeit der Abmeldung oder Ummeldung zum Zweittermin.

	Anmeldefrist	Hinweise
Projektmodule	Automatisch mit Platzerhalt im Rahmen der zentralen LV-Zuteilung	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Lehrveranstaltung ist KEINE separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden für Projektmodule erforderlich.
	Unverzüglich innerhalb von 3 Werktagen nach Platzerhalt	Nachträgliche LV-Zuteilung zu einem Projektmodul: Sollten Sie jedoch als Nachrücker/in einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen nach Platzerhalt) per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) mit dem entsprechenden Anmeldeformular für Nachrücker (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzerhalt zur Lehrveranstaltung und Prüfung an.
Teilnehmerbeschränkte Module (Alle außer Projektmodule)	Für alle Prüfungstermine: 12.04.2021 – 18.04.2021	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Lehrveranstaltung ist eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden zwingend erforderlich. Sollte eine systemseitige Prüfungsanmeldung aus technischen Gründen nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der genannten Frist mit dem entsprechenden Prüfungsanmeldeformular ⁹ per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) zur Prüfung an. Sollten Sie zum Zeitpunkt der LV-Zuteilung noch nicht in einen Masterstudiengang eingeschrieben sein, aber die Einschreibung zum SoSe 2021 noch erfolgen, reichen Sie bitte innerhalb der geltenden Prüfungsanmeldefrist das entsprechende Prüfungsanmeldeformular „Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt“ per E-Mail an pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de ein.

⁹ siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

Teilnehmerbeschränkte Module (Alle außer Projektmodule)	PT2 (nach Rücktritt, Attest, nicht bestehen in PT1)	Eine systemseitige Anmeldung zum Zweittermin (PT2), falls ein solcher vorgesehen ist, ist nur bis zum 18.04.2021 möglich. Danach ist eine Anmeldung nur bei Rücktritt, Attestvermerk oder nicht bestehen im Ersttermin über ein entsprechendes Anmeldeformular per E-Mail an Frau Dr. Silvertant (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) möglich.
	Unverzüglich innerhalb von 3 Werktagen nach Platzerhalt	Nachträgliche LV-Zuteilung zu einem teilnehmerbeschränkten Modul: Sollten Sie jedoch als Nachrücker/in nachweislich erst nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) mit dem entsprechenden Anmeldeformular (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzerhalt zur Prüfung an.

Eine Zulassung zur Prüfung setzt eine erfolgreiche Anmeldung und Zuteilung zu der entsprechenden Lehrveranstaltung voraus!

Informationen zu den Anmelde- und Prüfungsregularien von Projektmodulen sowie das Modulangebot finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Projektmodule>

Informationen zu den Anmelde- und Prüfungsregularien von teilnehmerbeschränkten Mastermodulen sowie das Modulangebot finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Teilnehmerbeschaenkte-WiWi-Module>

6.2.3 Auflagenmodule

Die An- und Abmeldung von Auflagenprüfungen erfolgt in der Regel über RWTHonline zu den allgemein geltenden Fristen. Bei Rücktrittwunsch: Ein Rücktritt ist i.d.R. bis **drei Werktage** vor dem Prüfungstermin über RWTHonline möglich (gemäß § 10a der derzeitigen Ergänzungsbestimmungen vom 31.3.2021 ist aktuell ein RT bis 24 Std. vor der Prüfung möglich).¹⁰ Bei Nichtbestehen, Rücktritt oder Attest ist eine Anmeldung zur Wiederholungsprüfung bis sieben Tage vor dem zweiten Prüfungstermin über RWTHonline vorzunehmen. Sollte eine systemseitige An-/ Abmeldung nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

¹⁰ Sollten die Ergänzungsbestimmungen im Laufe des Semesters angepasst werden: unter amtliche Bekanntmachungen der RWTH finden Sie immer die gültige Version der Ergänzungsbestimmungen <https://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen>

7 Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen¹¹

In der Applikation „Prüfungsanmeldung“ erhalten Sie einen Überblick über die Prüfungstermine, zu denen im System eine Anmeldung für Sie verzeichnet ist. Den Status der Anmeldung können Sie in der Spalte Anmeldestatus nachhalten. Eine vorbehaltliche Anmeldung ist mit einem weißen Ausrufezeichen auf gelbem Grund gekennzeichnet.

Nr.	Sem.	Studien-ID	Art	Titel	Anmelde-status	Prüferin	Datum	Uhrzeit	Ort	Abmeldung bis	Aktionen
15.24179	18S	1480 82 032	SE	Moderne Methoden: Anorganische Chemie	✓	Ebert N (P)	30.05.2018		k.A.	10.04.2018 23:59	
10.PV39461	18S	1480 82 032	FA	Klausur zum Modul Computational Chemistry	!	Wagner A (P)	07.09.2018	11:00 - 12:30	2020 131	04.09.2018 23:59	ZUR ABMELDUNG

Um an einer Prüfung teilnehmen zu dürfen, MUSS eine gültige Prüfungsanmeldung vorliegen. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, dies zu prüfen: kurz vor Ende der Anmeldefrist sowie fünf Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin.

Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich alle Systembenachrichtigungen zu archivieren und zusätzlich einen Screenshot Ihrer erfolgten Prüfungsanmeldungen zu machen.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle nochmals die systemseitige Vorgehensweise bei „vorbehaltlichen Prüfungsanmeldungen“: Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet.

Bitte kontrollieren Sie fünf Tage vor der Prüfung erneut Ihren Anmeldestatus: Sofern Sie aus Ihrer Sicht die Voraussetzungen erfüllt haben und dennoch abgemeldet wurden, halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrer zuständigen Fachstudienberatung oder der Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt und informieren Sie den/die Dozierende(n).

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der An-/Abmeldung über RWTHonline haben, stehen Ihnen neben der Prüfungskordinatorin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften die Sachbearbeiter/Innen des ZPA während der Anmeldefrist gerne unterstützend zur Verfügung: http://www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/ :

¹¹ Folgende Informationen stammen vom ZPA

Um Ihnen bestmöglich weiterhelfen zu können, geben Sie bitte bei jeder Anfrage folgendes an:

- Name
- Matrikelnummer
- Studiengang
- Bei technischen Anmeldeproblemen: Nachweis über die technischen Anmeldeprobleme (Screenshot, Angabe des Anmeldezeitpunkt, in dem das Problem aufgetreten ist), damit wir den Fall zur Problemanalyse weiterleiten können.

! Bitte verwenden Sie für Anfragen IMMER Ihre RWTH E-Mailadresse

8 Kontakt bei Rückfragen

Bitte geben Sie stets Ihren Namen, Matrikelnummer, Ihren Studiengang und Ihr Anliegen an.

Kontakt bei Rückfragen an den Prüfungsausschuss:

BWL, Wirtschaftswissenschaft

Dipl.-Kff. Janny Franken-Vogts
Templergraben 64, Raum 623/624
52056 Aachen
wiwi-pa@wiwi.rwth-aachen.de

Lehramt Wirtschaftswissenschaft

Dr. phil. Iwona Kiereta M.E.S. /
Dr. rer. pol. Christoph Maus
Templergraben 64, Raum 616 b
52056 Aachen
lehramt@wiwi.rwth-aachen.de

Wirtschaftingenieurwesen

Dipl.-Kff. Theresa Otten
Templergraben 64, Raum 624
52056 Aachen
wiing@wiwi.rwth-aachen.de

Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung via RWTHonline:

Dr. Sandra Silvertant
Prüfungs Koordinatorin
Templergraben 64, Raum 622
(Sprechstunde nach Vereinbarung)
pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de

Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung:

Sachbearbeiter/in im ZPA
(Variiert je nach Studiengang)
www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/

9 Weiterführende Informationen & Anleitungen

Homepage der Fakultät bzw. des WiWi Studien- und Prüfungsmanagements

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de>

[unter: Studium -> Studienmanagement (Fachstudienberatung und Prüfungsmanagement)]

Informationen zu Ansprechpersonen, Sprechstundenzeiten, Prüfungsordnungen, Anerkennungen, Prüfungsausschuss, Fakultätsinterne Regelung zur Einsichtnahme von Klausuren, Anerkennungen, Prüfungen, RWTHonline

Downloadbereich des Studienmanagements der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/~jfxm/Downloads/>

Step-by-Step Anleitungen (wird sukzessiv erweitert)

- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung des Moduls Wirtschaft Aktuell II (Kapazitätsabfrage/Präferenzabgabe) via RWTHonline
- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung des Pflichtseminars im Bachelorstudiengang BWL (Kapazitätsabfrage/ Präferenzabgabe) via RWTHonline
- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung der teilnehmerbeschränkten WiWi-Module
- Link zu Klick-Anleitungen und Video-Anleitungen zu RWTHonline

Formulare (wird sukzessiv erweitert)

- Prüfungsanmeldeformular_Anmeldung zu PT2 bei TNB Modulen
- Prüfungsanmeldung - Systemseitige Anmeldung aus technischen Gründen nicht möglich
- LV- und Prüfungsanmeldung - Nachträglicher Platzerhalt nach der zentralen Zuteilung (Projektmodule, Wirtschaft Aktuell, BS Pflichtseminar)
- Prüfungsanmeldung - Nachträglicher Platzerhalt in teilnehmerbeschränkter Lehrveranstaltung
- Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt - Zulassung zum Masterstudium, aber ausstehende Bewertung der letzten Prüfungsleistung
- Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt - Vertiefungsrichtungswechsel beantragt aber ausstehende systemseitige Umsetzung
- Prüfungsrücktritt - Modul mit didaktischer Sonderform: systemseitige Abmeldung aus technischen Gründen nicht möglich
- Vollmacht für Klausureinsichten

Prüfungshandout (wird sukzessiv erweitert)

Vorträge (wird sukzessiv erweitert)

Wiki intern der RWTH (<https://wiki-intern.rwth-aachen.de>)

Nur im RWTH-Netz (VPN) erreichbar.

- RWTHonline-Dokuportal: Step-by-Step Anleitungen zum Umgang mit RWTHonline (LV-/ Prüfungsanmeldung, etc.)
- RWTHonline-Newsticker
- Prozessportal für Studium und Lehre (u.a. Infos zur Attesteregulung)

Amtliche Bekanntmachungen der RWTH Aachen

- Prüfungsordnungen (ÜPO, SPO)
- Ergänzungsbestimmungen zur Übergreifenden Prüfungsordnung

<https://www.rwth-aachen.de/cms/root/Die-RWTH/Aktuell/~xhf/Amtliche-Bekanntmachungen>