

Praktikumsbüro der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Studentische Hilfskraft (10h/Woche) – ab April 2020

Du suchst eine neue Aufgabe neben der Uni? Du hast Spaß an Kommunikation und Beratung? Du arbeitest gerne selbstständig aber möchtest auch Teil eines jungen Teams sein? Dann bewirb dich bei uns!

Deine Aufgaben:

- Beratung von Studierenden zum Thema Pflichtpraktikum
- Betreuung des Anerkennungsprozesses von Pflichtpraktika
- Eigenständige Recherche zu aktuellen Themen
- Prüfung von Praktikumsunterlagen
- Redaktion und Pflege von Homepageinhalten

Deine Voraussetzungen:

- Du studierst im Masterstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftslehre, o.ä.
- Du verfügst über exzellente Deutschkenntnisse und gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du arbeitest gerne im Team, kannst Aufgaben aber auch selbstständig bearbeiten
- Der geübte Umgang mit Microsoft Office ist für dich selbstverständlich

Wir bieten:

- Eine offene Arbeitsatmosphäre in einem jungen engagierten Team
- Interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Festlegung der Arbeitszeiten und selbständiges Arbeiten

Ansprechpartner:

Heiko Holz
Praktikumsbeauftragter
Telefon: +49 241 80 93347
E-Mail: praktikum@wiwi.rwth-aachen.de

Bitte schicke bei Interesse Deine vollständigen Unterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Auszug des Notenspiegels vom ZPA) bis spätestens So.02.02.2020 in digitaler Form an die angegebene E-Mail-Adresse.

Dipl. Kff.

Britta Schneiders

Head of Exchange Office

Templergraben 64
52056 Aachen
GERMANY

Hauptbau
5. OG, Raum 523

Heiko Holz

Praktikumsbeauftragter

Kackertstraße 7
52072 Aachen
GERMANY

Gebäude 3011 | 3.Etage
Raum B 325.

Telefon: +49 241 80-93347

01.01.2020