

Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung (SoSe 2019)

Inhalt

1	Allgemeines	2
1.1	Prüfungsanmeldung – Wichtiges im Überblick	2
1.2	Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung	2
1.3	Mündliche Ergänzungsprüfung (auf Antrag der/des Studierenden)	2
2	Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)	3
3	Prüfungsanmeldestatus in RWTHonline	6
4	Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen	7
5	Zusatzmodule	9
6	Studiengangspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im SS 2019	9
6.1	Für Bachelor-Studierende	9
6.1.1	Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)	9
6.1.2	Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL).....	9
6.1.3	Anmeldeprozesse für das BS BWL Pflichtseminar und Wirtschaft Aktuell II.....	10
6.1.4	Bachelor-Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist*	11
6.2	Für Master-Studierende.....	13
6.2.1	Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen	13
6.2.2	Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist.....	13
6.2.3	Auflagenmodule	14
7	Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen:	14
8	Kontakt bei Rückfragen.....	15
9	Weiterführende Informationen & Anleitungen	16

Downloadversion u.a. unter

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~qzfd/Pruefungshandout/>

1 Allgemeines

Im Folgenden finden Sie Informationen für Bachelor- und Master-Studierende zur Prüfungsanmeldung. In Abhängigkeit des Studiengangs und der Modulzuordnung ist die Prüfungsanmeldung an unterschiedliche Verfahren und Fristen gebunden. Studiengangsspezifische Besonderheiten und Fristen differenziert nach Bachelor und Master finden Sie ab Seite 7.

1.1 Prüfungsanmeldung – Wichtiges im Überblick

ACHTUNG!

- Sie müssen sich in der regulären Prüfungsanmeldefrist über RWTHonline zu Prüfungstermin eins (PT1 bzw. Ersttermin) **oder** Prüfungstermin zwei (PT2 bzw. Zweittermin) anmelden.
- Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden.
- **Vorbehaltliche Prüfungsanmeldung:** Eine getätigte Prüfungsanmeldung ist bis zur Voraussetzungsprüfung „vorbehaltlich“. Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (spätestens durch die systemseitige automatische Prüfung: sechs Tage vor dem Prüfungstermin) [Details, siehe S. 6]
- Ein Rücktritt ist i.d.R. bis 3 **Werk**tage (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über RWTHonline möglich (Ausnahme: Module mit didaktischer Sonderform. Hier ist ein Rücktritt bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung über RWTHonline möglich.).
- **Keine automatische Wiederanmeldung:** Nach 5,0 (nicht bestanden / nicht erschienen / Täuschung), erfolgter Abmeldung oder Einreichen eines Attestes im ersten Prüfungstermin (PT1) müssen Sie sich **selbst aktiv** zum zweiten Prüfungstermin (PT2) bis 7 Tage vor der Prüfung über RWTHonline anmelden!
- **Eine Prüfungsanmeldung zum Zweittermin nach Einreichen eines Attests, nicht erscheinen oder nicht bestehen** ist erst nach dem gültig setzen der Noten des Ersttermins bis sieben Tage vor dem Zweittermin möglich. Nur bei einer fristgerechten Abmeldung vom Ersttermin seitens der Studierenden (bis drei Werktagen vor dem Prüfungstermin, Sa = Werktag) ist eine Anmeldung zum Zweittermin unmittelbar über RWTHonline möglich.
- **Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist IMMER eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!** Dies gilt in der Regel für ALLE Veranstaltungen, in denen Credits erworben werden, auch wenn die Prüfung nicht im klassischen Sinne als Klausur oder mündliche Prüfung im Prüfungszeitraum stattfindet.

1.2 Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung

Eine Anmeldung zur Prüfung nach Ablauf der im Folgenden genannten Fristen ist in der Regel nicht möglich! Sollten Sie die Meldefristen verpasst haben, wenden Sie sich bitte mit einem Antrag direkt an den Prüfungsausschuss. **Eine nachträgliche Anmeldung bedarf ausschließlich der Genehmigung des Prüfungsausschusses, weswegen eine Antragstellung unverzüglich unter Angabe triftiger, belegter Gründe erfolgen muss!**

1.3 Mündliche Ergänzungsprüfung (auf Antrag der/des Studierenden)

Nach der 2. Wiederholung auf Antrag möglich, **wenn die Prüfung als Klausur abgelegt**, aber nicht bestanden [Note „nicht ausreichend“ (5,0)] wurde und diese Note nicht aufgrund eines Täuschungsversuchs, eines Versäumnisses oder eines Rücktritts ohne triftige Gründe gemäß § 15 Abs. 2 ÜPO festgesetzt wurde.

Der **Antrag auf Durchführung der mündlichen Ergänzungsprüfung** ist **unverzüglich** nach Bekanntgabe des Ergebnisses der 2. Wiederholungsklausur, spätestens im Termin zur Einsichtnahme **durch die/den Studierenden schriftlich oder elektronisch beim Dozierenden zu stellen**. Das Antragsformular finden Sie als Download im [Formularschrank des ZPA](#).

Der Termin für die mündliche Ergänzungsprüfung wird im Termin zur Klausureinsicht festgelegt und findet spätestens innerhalb der nächsten vier Wochen ab Klausureinsicht statt. Weiteres entnehmen Sie bitte ÜPO § 14 Abs. 2.

2 Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)

Es erfolgt keine automatische Wiederanmeldung zu Prüfungen! (Aktive Selbstanmeldung erforderlich!)

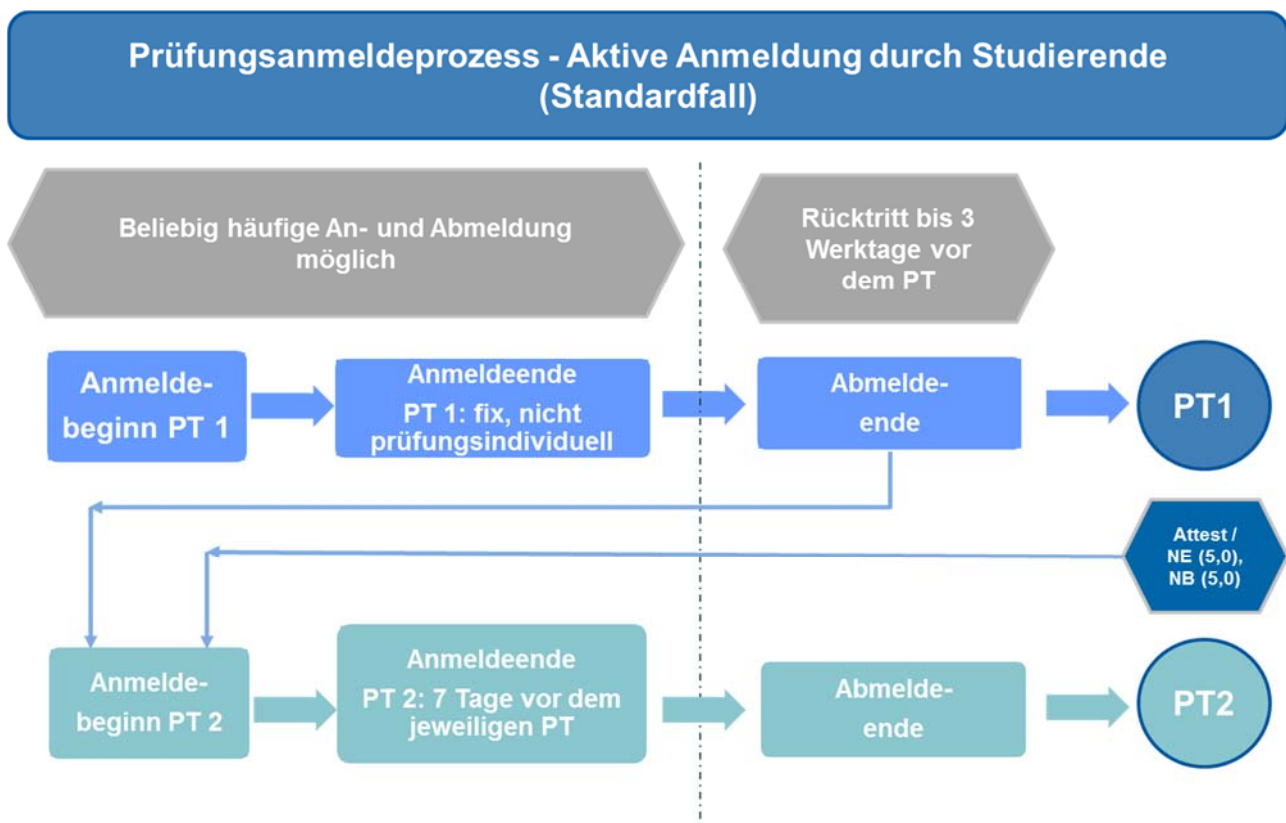


Abb.: Prüfungsanmeldeprozess (Allgemeine Darstellung)

PT1 = 1. Prüfungstermin (Ersttermin)

PT2 = 2. Prüfungstermin (Zweitertermin)

RT = Rücktritt

NB/NE = Nicht-Bestanden (5,0); 5,0 wird auch durch ein Nicht-Erscheinen erzielt, wenn kein Rücktritt oder Attest eingereicht wurde.

Bachelor- und Masterstudiengänge (der Fakultät 8)	
Anmeldung zum 1. oder 2. Prüfungstermin	<p>Die Anmeldung zu allen Prüfungen erfolgt in der Regel über die jeweilige Prüfungsveranstaltung in RWTHonline (empfohlener Weg: Curriculum Support). Sie entscheiden in der Anmeldephase, ob Sie sich zum ersten Prüfungstermin (PT1) oder direkt zum zweiten Prüfungstermin (PT2) anmelden möchten.</p> <p>Gleicher Anmeldebeginn aber unterschiedliches Anmeldeende für PT1 / PT2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PT1: Im SoSe 2019 gibt es ein fixes Anmeldeende für reguläre Prüfungsveranstaltungen (Ausgenommen von der hochschuleinheitlichen Frist sind an der Fakultät 8 Module mit didaktischer Sonderform und Prüfungen zu teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen.). • PT2: Anmeldeende = 7 Tage vor der Prüfung <p>ACHTUNG! Um eine Prüfung in einem Semester ablegen zu können, ist eine Anmeldung zum ersten oder zweiten Prüfungstermin zwingend erforderlich! Eine gleichzeitige Anmeldung zu beiden Terminen ist nicht möglich.</p> <p>Anmeldung zu PT1 (empfohlen): Wenn Sie sich zu PT1 anmelden, können Sie i.d.R. bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über RWTHonline zurücktreten. Nach einem erfolgten Rücktritt, Attest oder 5,0 (durch Nicht-Bestehen oder Nicht-Erscheinen), können Sie an PT2 teilnehmen. Dazu müssen Sie sich zwingend bitte bis 7 Tage vor PT2 selbst aktiv zum zweiten Termin anmelden.</p> <p>Anmeldung zu PT2 (Achtung): Sie verzichten auf PT1 und melden sich direkt zu PT2 an. Bedenken Sie bitte, dass wir an Fakultät 8 nur Prüfungen in dem Semester anbieten, in dem auch die Veranstaltung stattfindet. Eine Wiederholung der Prüfung wäre demnach ggf. erst im nächsten Sommersemester möglich. Eine Umertscheidung nach Ablauf der Anmeldefristen ist nicht möglich!</p>
Abmeldung vor dem Anmeldeende:	Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden, ohne dass das System einen Rücktritt vermerkt.
Abmeldung nach dem Anmeldeende bis zum Abmeldeende	<p>Eine Prüfungsabmeldung nach Anmeldeende (Rücktritt) ist bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem jeweiligen Prüfungstermin über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline möglich. Danach ist keine erneute Anmeldung zu diesem Prüfungstermin mehr möglich. Die Anzahl an Rücktritten pro Modul ist nicht limitiert.</p> <p>Sonderfall: Module mit didaktischer Sonderform (u.a. Seminare, Projektmodule, Wirtschaft Aktuell)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eine Abmeldung (Rücktritt) ohne Angabe von Gründen ist bis 14 Tage vor dem Termin der ersten prüfungsrelevanten Leistung möglich und sollte Ihrerseits über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline erfolgen. Bei technischen Problemen können Sie zur Wahrung der Abmeldefrist auch das Rücktrittsformular für Module mit didaktischer Sonderform nutzen. Sie finden dieses unter Downloads in unserem Formular-Bereich! https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Kontakt/Studien_und_Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/ • Nach Einreichen eines Rücktritts können Module mit didaktischer Sonderform im aktuellen Semester nicht mehr abgeschlossen werden!

Anmeldung zum 2. Prüfungstermin	Aktive Anmeldung durch die Studierenden bis 7 Tage vor dem zweiten Prüfungstermin über RWTHonline . ACHTUNG! Eine Prüfungsanmeldung zum Zweittermin nach Einreichen eines Attests, nicht erscheinen oder nicht bestehen ist erst nach dem gültig setzen der Noten des Ersttermins bis sieben Tage vor dem Zweittermin möglich. Nur bei einer fristgerechten Abmeldung vom Ersttermin seitens der Studierenden (bis drei Werktage vor dem Prüfungstermin, Sa=Werktag) ist eine Anmeldung zum Zweittermin über RWTHonline sofort möglich. ACHTUNG! Entfällt für Module mit didaktischer Sonderform bzw. für Module, die ausschließlich aus veranstaltungsbegleitenden Prüfungsleistungen bestehen.
--	--

Empfohlener Anmeldeweg in RWTHonline:

Sie haben über Ihren **Curriculum Support** direkten Zugriff auf die Prüfungsveranstaltungen (PV), die Sie im Rahmen Ihrer Prüfungsordnung belegen können beziehungsweise müssen. Wenn Sie sich also zu Ihren Prüfungsterminen über Ihren Curriculum Support anmelden, können Sie in der Regel sicher sein, dass Sie die Anforderungen Ihrer Prüfungsordnung erfüllen.

Wählen Sie dazu auf der Startseite Ihres Curriculum Supports im Drop-Down-Menü „KNOTEN (Alle)“. Sie erhalten jetzt eine Modulübersicht für Ihren Studiengang. Die Prüfungen, die Sie absolvieren müssen, sind den einzelnen Modulen in einer Baumstruktur zugeordnet. Alternativ wählen Sie im Drop-Down-Menü KNOTEN die Option Semesterplan aus. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, sich eine Übersicht über veröffentlichte Prüfungstermine zu ihrem Studiengang anzeigen zu lassen, wenn Sie die Option Prüfungstermin wählen.

Aus dem Curriculum Support können Sie sich über das P-Symbol (Teilnahme an PV) in der Spalte „Teil“ zu einer Prüfung anmelden, sofern das Symbol grün hinterlegt ist. Folgen Sie der Anmelde-
maske bis zur Bestätigung des Ergebnisses.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit einer Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung nicht automatisch zu der zugehörigen Prüfung angemeldet sind. Bitte melden Sie sich sowohl zur Lehrveranstaltung als auch zur Prüfung gesondert an!

Über RWTHonline ist eine Abmeldung von einer Prüfung innerhalb der festgelegten Fristen möglich. Sie können sich sowohl über den Curriculum Support über das grün hinterlegte P-Symbol als auch über die Applikation „Prüfungsanmeldung“ unter dem Reiter „Meine Prüfungen“ abmelden.

Ihren Anmeldestatus können Sie direkt in RWTHonline in der Applikation Prüfungsanmeldung und in Ihrem Curriculum Support einsehen.

Klick-Anleitungen finden Sie im RWTHonline Dokuportal (RWTH Wiki: <https://wiki-intern.rwth-aachen.de>).

3 Prüfungsanmeldestatus in RWTHonline

Status „Vorbehaltlich angemeldet“

Wenn Sie sich in RWTHonline zu einer Prüfung aus dem Angebot der Fakultät 8 anmelden, ist diese Anmeldung grundsätzlich zunächst „vorbehaltlich“. Hintergrund: Unsere Prüfungen werden in unterschiedlichen Prüfungsordnungen (SPO) angeboten, in denen ggf. SPO-spezifische Voraussetzungen hinterlegt sind. Dies macht eine systemseitige Überprüfung notwendig.

Ob für Ihre SPO derartige Voraussetzungen existieren und welche dies sind, ist in der SPO des Studiengangs bzw. im Modulkatalog Ihrer Prüfungsordnung geregelt (Beispiel BS BWL/10: 120 ECTS für Wirtschaft Aktuell II; 57 ECTS im Pflichtbereich für die Zulassung zu Prüfungen des Wahlpflichtbereichs oder der Zulassung zum Pflichtseminar; Maximale ECTS-Grenzen für Vertiefungsbereiche oder Wahlpflichtbereiche). Erfüllen Sie diese Voraussetzungen nicht, ist eine Prüfungszulassung nicht möglich.

Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (systemseitige automatische Prüfung: sechs Tage vor dem Prüfungstermin). Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet. Bis zum Ergebnis der Voraussetzungsprüfung sind Sie „vorbehaltlich angemeldet“. In der Applikation „Prüfungsanmeldung“ können Sie unter „Meine Prüfungstermine“ Ihren Anmeldestatus einsehen: „vorbehaltlich angemeldet“, „angemeldet“ oder „abgemeldet“.

WICHTIGER Hinweis! Bitte kontrollieren Sie fünf Tage vor der Prüfung erneut Ihren Prüfungsanmeldestatus!

Sofern Sie aus Ihrer Sicht die Voraussetzungen erfüllt haben und dennoch abgemeldet wurden, halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrer zuständigen Fachstudienberatung oder der Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

Status „Angemeldet“

Sie sind fix zu dem Prüfungstermin angemeldet.

Status „Abgemeldet“

Sie sind nicht mehr zur Prüfung angemeldet. Eine Teilnahme an der Prüfung ist nicht zulässig.

4 Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen

(Abweichende Fristen bei Sonderformen, Block- und teilnehmerbeschränkte Veranstaltungen!)¹

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung / Abmeldung (zu PT1 bzw. PT2)	1. Prüfungstermin (PT 1)		2. Prüfungstermin (PT 2)	
			Anmeldebeginn	Anmeldeende	Anmeldebeginn	Anmeldeende
BSBWL	Pflicht- und Wahlpflichtbereich (inkl. Basiskompetenzen)	RWTHonline	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB LABBK Wiwi	Mastervorzugsmodule ² [Anmeldevoraussetzung: 120 CP im Bachelorstudiengang, Beantragung und Genehmigung durch den Prüfungsausschuss]	Bitte prüfen Sie vorher, ob Sie die Module bereits im Curriculum Support in RWTHonline anwählen können. Anwahl der Module im Curriculum Support ist möglich: melden Sie sich in der Zeit vom 01.04.2019 bis 14.06.2019 eigenständig über RWTHonline zum PT1 an. Anmeldungen zum PT2 können Sie bis 7 Tage vor dem PT2 vornehmen. Anwahl der Module im Curriculum Support ist nicht möglich: Wenden Sie sich bitte innerhalb der persönlichen Meldephase an das ZPA (Zeitraum wird auf den Webseiten des ZPAs bekannt gegeben), damit die fehlenden Module eingehängt und angemeldet werden können.	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
			Persönliche Meldephase	Persönliche Meldephase	Persönliche Meldephase	Persönliche Meldephase
LABBK Wiwi MEdBKWiWi	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
Großer Zweithörer	Module im Rahmen der Zweithörerschaft	RWTHonline	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
MSBWL MSWiWi	Pflicht- + Wahlpflichtmodule	RWTHonline	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
MS WIEET MS WIWPT MS WiBau MS WIMB MEdWiWi	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2

¹ Blockveranstaltungen od. Module mit didakt. Sonderform: Projektmodule, Planspiele, Wirtschaft Aktuell I/II, seminarähnl. Module unterliegen i.d.R. abweichenden Fristen (S. 12f.)

² Informationen zum Vorziehen von Mastermodulen auf der Webseite des Studienmanagements im Bereich „Module“: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/studienmanagement>

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung / Abmeldung (zu PT1 <u>bzw.</u> PT2)	1. Prüfungstermin (PT 1)		2. Prüfungstermin (PT 2)	
			Anmelde- beginn	Anmelde- ende	Anmeldebe- ginn	Anmeldeende
Master	Auflagenmodule	RWTHonline [Sollte ein Auflagenmodul nicht im Curriculum Support erscheinen, wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA.]	01.04.2019	14.06.2019	01.04.2019 bzw. unmittelbar nach erfolgter Abmeldung bzw. nach Notenmeldung (bei Attest, nicht erschienen / 5,0)	Über RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
Kleiner Zweit- hörer	Leistungsnachweise	I.d.R. während der regulären Anmeldefrist per E-Mail an den Dozierenden.	Abweichungen hinsichtlich der Fristen sind möglich. Bitte erkundigen Sie sich am Lehrstuhl.			

Anmeldezeiträume: Bitte beachten Sie wegen möglicher Änderungen zusätzlich die Webseite des ZPA!³

³<http://www.rwth-aachen.de/cms/root/Studium/Im-Studium/Pruefungen-Abschlussarbeiten/~eis/Anmeldung/>

5 Zusatzmodule

- A) Prüfungsleistungen, die nicht im individuellen Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs vorgesehen sind,** werden mit ihrem Ergebnis auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten als Zusatzleistung in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der letzten Prüfungsleistung des jeweiligen Studiengangs schriftlich beim ZPA einzureichen (Antragsformular steht im Formularschrank des ZPA zum Download zur Verfügung: <http://www.rwth-aachen.de/formularschrank-zpa>).
- Es obliegt dem Dozierenden, ob er eine Prüfungsteilnahme zulässt. Die Prüfungsanmeldung erfolgt dann beim Dozierenden innerhalb der für das Modul geltenden Prüfungsanmeldefristen (i.d.R. per E-Mail). Weiterhin gelten die regulären Rücktrittsfristen. Der Rücktritt ist in diesem Fall ebenfalls schriftlich per E-Mail beim Dozierenden zu erklären.
 - Ob eine Anrechnung einer als Zusatzleistung erbrachten Prüfung bei einem Studiengangwechsel als curricular Verankertes Modul anerkannt wird, ist mit dem Prüfungsausschuss des Studiengangs zu klären, in den Sie wechseln möchten.
- B) Prüfungsleistungen, die über die nach dem Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs zu erbringenden Leistungen hinausgehen und von Studierenden erbracht wurden:** Bitte halten Sie zur Absprache des Prozesses Rücksprache mit dem Prüfungsausschuss Ihres Studiengangs.

6 Studiengangsspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im SS 2019

6.1 Für Bachelor-Studierende

6.1.1 Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)

Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist i.d.R. immer eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!

Ausnahmen:

- **AIEMEC-Engagement, Fachschaftsarbeit (BS BWL)**
Die Anmeldung erfolgt nicht innerhalb der Meldezeiten über das ZPA oder modulare Anmeldeverfahren, sondern ist über das Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zu Beginn des Semesters zu beantragen.
- **Tätigkeit als Tutor (BS BWL)**
Die Anrechnung ist durch die Studierenden nach Erhalt der Bescheinigung vom Lehrstuhl beim Prüfungsausschuss zu beantragen.
- **Kurse des Sprachenzentrums**
Die Anmeldungen zu den Kursen erfolgt über das Sprachenzentrum. In der Regel wird nach erfolgreicher Teilnahme ein Leistungsnachweis ausgestellt. Das Ergebnis wird bei Vorlage im ZPA systemseitig eingetragen.

6.1.2 Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL)

Die Zulassung zu einer Prüfung aus dem Wahlpflichtbereich (mit Ausnahme des Auslandsstudiums und des Praktikums) setzt den **erfolgreichen Abschluss von Prüfungen zu Pflichtmodulen im Umfang von mind. 57 ECTS** voraus. Sollten Sie eine Prüfung in einem Wahlpflichtfach ablegen wollen, ist eine verbindliche Anmeldung über RWTHonline zum ersten (PT1) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2) erforderlich. **Sollten Sie zum ersten Termin die 57 ECTS im Pflichtbereich noch**

nicht erreicht haben, melden Sie sich bitte direkt zu PT2 an. Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet. Bis zum Ergebnis der Voraussetzungsprüfung sind Sie „vorbehaltlich angemeldet“.

WICHTIGER Hinweis für Module mit didaktischer Sonderform sowie Module mit ausschließlich veranstaltungsbegleitenden Prüfungsleistungen! Es gibt nur einen Prüfungstermin im Semester. Hier sollten die Voraussetzungen bereits zum Zeitpunkt des Prüfungsanmeldeendes erfüllt sein, spätestens jedoch am 30. April. In begründeten Ausnahmefällen wenden Sie sich bitte umgehend an den Prüfungsausschuss. **Bereits erbrachte Prüfungsleistungen (Teilleistungen) werden vorbehaltlich abgelegt. Bei nicht erfüllten Voraussetzungen nach Abschluss der Notenmeldungen aus dem Vorsemester, kann die Leistung nicht gewertet werden.**

6.1.3 Anmeldeprozesse für das BS BWL Pflichtseminar und Wirtschaft Aktuell II

WICHTIGER Hinweis!

Neben der Veranstaltungsanmeldung ist eine eigenständige Prüfungsanmeldung zwingend erforderlich! Diese erfolgt in der Regel in der ersten Vorlesungswoche!

Pflichtseminare (BS BWL)

- Formale Voraussetzung: 57 ECTS im Pflichtbereich (spätestens zum Seminarbeginn)
- Die Vergabe der Seminarplätze erfolgt z.Z. jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Seminarangebot im SoSe 2019 erfolgte bereits im November 2018 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und Januar 2019 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das WS 19/20 wird voraussichtlich Anfang Mai 2019 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt zwei im Juli 2019.

Wirtschaft Aktuell II (BS BWL)

- Formale Voraussetzung: 120 ECTS (zum Anmeldeende von Schritt 2)
- Die Vergabe der Plätze erfolgt jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Modul im SoSe 2019 erfolgte bereits im November 2019 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und März 2019 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das WS 19/20 wird voraussichtlich Anfang Mai 2019 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt zwei im September 2019.

6.1.4 Bachelor-Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist*

	Anmeldefrist	Hinweise
Module mit didaktischer Sonderform (u.a. Pflichtseminar, Wirtschaft Aktuell II)	01.04.19 – 05.04.19	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Veranstaltung ist eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden zwingend erforderlich. Sollte eine systemseitige Prüfungsanmeldung aus technischen Gründen nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der genannten Frist mit dem entsprechenden Prüfungsanmeldeformular ⁴ per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) oder persönlich bei Frau Dr. Silvertant zur Prüfung an.
Teilnehmerbeschränkte Module	01.04.19 – 05.04.19	Nachträgliche LV-Zuteilung zu einem teilnehmerbeschränkten Modul: Sollten Sie jedoch als Nachrücker/in erst nachweislich nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) persönlich bei Frau Dr. Silvertant oder per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) mit dem entsprechenden Anmeldeformular für Nachrücker (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzerhalt zur Prüfung an.

⁴ siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

Module:

LV- bzw. PV-Nummer	Modul/Veranstaltung	Dozent
81.54343 81.57000 81.59000 81.00006 81.43021	Wirtschaft Aktuell II	Paluch Praktiknjo Salge Schneider Wentzel
81.53802	Current Topics of labor market economics <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Balleer
81.00022	Ausgewählte Themen der Personalökonomik <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Grund
81.00007	Verhaltenswissenschaftliche Aspekte in der Controlling-Forschung <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Ketteniß
81.53505	Angewandte Computational Economics <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Lontzek
81.39082	Behavioral Energy and Environmental Economics <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Madlener
81.00023	Wirtschaftskriminalität aus historischer Perspektive <i>(Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)</i>	Thomes
81.51068 81PV00001	Soziale Interaktion <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Böhm
81.05086	Präsentieren und Verhandeln <i>(Basiskompetenz BS BWL + externe Studiengänge), ggf. zusätzliche Bewerbung am Lehrstuhl nötig)</i>	Brettel
81.45140	Persönlichkeitsanalyse und Karriere <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Breuer
81.00036 81PV00012	Immobilienmanagement und -finanzierung <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Nadler
81.00019	Europäisches und Internationales Handels- und Wirtschaftsrecht <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Lontzek
81.34041 81PV00002	Grundlagen des Innovationsmanagements <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Lüttgens
81.07501	Planspiel Unternehmensgründung <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Nadler
81.00034 81PV00003	Integrated Marketing Communication [Aktuelles Thema] <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Paluch/ Wittkop
81.47270	Microsoft Excel für Betriebswirtschaftler <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Reimers
81.44691 81.PV44692	Foundations of Strategic Management <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Salge
81.04266	Unternehmensgeschichte <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Thomes

* Korrekturen sind nicht auszuschließen. Bitte beachten Sie diesbezüglich ggf. entsprechende Informationen in RWTHonline, in den Lernräumen und/oder auf den Webseiten der Lehrstühle.

6.2 Für Master-Studierende

6.2.1 Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen

Studiengang	Anmeldefrist	Hinweise
MS BWL PO 13	Unverzüglich nach der Einschreibung bis spätestens Ende der ersten Vorlesungswoche.	Persönlich bei der Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA unter Vorlage des entsprechenden Zulassungsbescheides.
MS Wilng PO 15 (WiWi-Vertiefung)	Ab 01.04. (Eine Wahl der Vertiefung muss erfolgt sein, wenn Sie WiWi-Module und Prüfungen aus dem speziellen Wahlpflichtbereich anmelden möchten.)	Systemseitig via RWTHonline
MS WiWi PO 14	Spätestens bei der Anmeldung zur Masterarbeit	Persönlich im ZPA

6.2.2 Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist

	Anmeldefrist	Hinweise
Projektmodule	01.04.19 – 05.04.19	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Veranstaltung ist eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden zwingend erforderlich. Sollte eine systemseitige Prüfungsanmeldung aus technischen Gründen nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der genannten Frist mit dem entsprechenden Prüfungsanmeldeformular ⁵ per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) oder persönlich bei Frau Dr. Silvertant zur Prüfung an.
Teilnehmerbeschränkte Module	01.04.19 – 05.04.19	Nachträgliche LV-Zuteilung zu einem teilnehmerbeschränkten Modul oder Projektmodul: Sollten Sie jedoch als Nachrücker/in nachweislich erst nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte unverzüglich (innerhalb von 3 Werktagen) persönlich bei Frau Dr. Silvertant oder per E-Mail (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de) mit dem entsprechenden Anmeldeformular (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzhalter zur Prüfung an. Sollten Sie zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung noch nicht in einen Masterstudiengang eingeschrieben sein, aber die Einschreibung zum SoSe 2019 noch erfolgen, reichen Sie bitte innerhalb der geltenden Prüfungsanmeldefrist das entsprechende Prüfungsanmeldeformular „Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt“ bei Frau Dr. Silvertant ein. (siehe Downloadbereich: http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/)

Informationen zu den Anmelde- und Prüfungsregularien von Projektmodulen sowie das Modulangebot finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Projektmodule>

Informationen zu den Anmelde- und Prüfungsregularien von teilnehmerbeschränkten Mastermodulen sowie das Modulangebot finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Teilnehmerbeschaenkte-WiWi-Module>

⁵ siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

Eine Zulassung zur Prüfung setzt eine erfolgreiche Anmeldung und Zuteilung zu der entsprechenden Lehrveranstaltung voraus!

6.2.3 Auflagenmodule

Die An- und Abmeldung von Auflagenprüfungen erfolgt in der Regel über RWTHonline zu den allgemein geltenden Fristen. Bei Rücktrittwunsch: Ein Rücktritt ist bis **drei Werktage** vor dem Prüfungstermin über RWTHonline möglich. Bei Nichtbestehen, Rücktritt oder Attest ist eine Anmeldung zur Wdh.-Prüfung bis sieben Tage vor dem zweiten PT über RWTHonline vorzunehmen. Sollte eine systemseitige An-/ Abmeldung nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

7 Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen⁶:

In der Applikation „Prüfungsanmeldung“ erhalten Sie einen Überblick über die Prüfungstermine, zu denen im System eine Anmeldung für Sie verzeichnet ist. Den Status der Anmeldung können Sie in der Spalte Anmeldestatus nachhalten. Eine vorbehaltliche Anmeldung ist mit einem weißen Ausrufezeichen auf gelbem Grund gekennzeichnet.

Meine Prüfungstermine

Prüfungstermine, zu denen Sie angemeldet sind. Stand : 22.08.2018 12:04

Nr.	Sem.	Studien-ID	Art	Titel	Anmeldestatus	Prüferin	Datum	Ort	Abmeldung bis	Aktionen
15.24179	18S	1480 82 032	SE	Moderne Methoden: Anorganische Chemie	✓	Ebert N (P)	30.05.2018 Uhrzeit folgt	k.A.	10.04.2018 23:59	
10.PV39461	18S	1480 82 032	FA	Klausur zum Modul Computational Chemistry	!	Wagner A (P)	07.09.2018 11.00 - 12:30	2020 131	04.09.2018 23:59	ZUR ABMELDUNG

Um an einer Prüfung teilnehmen zu dürfen, MUSS eine gültige Prüfungsanmeldung vorliegen. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, dies zu prüfen: kurz vor Ende der Anmeldefrist sowie fünf Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin.

Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich alle Systembenachrichtigungen zu archivieren und zusätzlich einen Screenshot Ihrer erfolgten Prüfungsanmeldungen zu machen.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle nochmals die systemseitige Vorgehensweise bei „vorbehaltlichen Prüfungsanmeldungen“: Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet.

⁶ Folgende Informationen stammen vom ZPA

Bitte kontrollieren Sie fünf Tage vor der Prüfung erneut Ihren Anmeldestatus: Sofern Sie aus Ihrer Sicht die Voraussetzungen erfüllt haben und dennoch abgemeldet wurden, halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrer zuständigen Fachstudienberatung oder der Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt und informieren Sie den/die Dozierende(n).

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der An-/Abmeldung über RWTHonline haben, stehen Ihnen neben der Prüfungskordinatorin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften die Sachbearbeiter/Innen des ZPA während der Anmeldefrist gerne unterstützend zur Verfügung: http://www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/ :

Um Ihnen bestmöglich weiterhelfen zu können, geben Sie bitte bei jeder Anfrage folgendes an:

- Name
- Matrikelnummer
- Studiengang
- Bei technischen Anmeldeproblemen: Nachweis über die technischen Anmeldeprobleme (Screenshot, Angabe des Anmeldezeitpunkt, in dem das Problem aufgetreten ist), damit wir den Fall zur Problemanalyse weiterleiten können.

8 Kontakt bei Rückfragen

Bitte geben Sie stets Ihren Namen, Matrikelnummer, Ihren Studiengang und Ihr Anliegen an.

Kontakt bei Rückfragen an den Prüfungsausschuss:

BWL, Wirtschaftswissenschaft

Dipl.-Kff. Janny Franken-Vogts
Renate Engels-Halfmann, M.A.
Templergraben 64, Raum 623/624
52056 Aachen
wiwi-pa@wiwi.rwth-aachen.de

Wirtschaftingenieurwesen

Dipl.-Kff. Theresa Otten
Templergraben 64, Raum 624
52056 Aachen
wiing@wiwi.rwth-aachen.de

Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung via RWTHonline:

Dr. Sandra Silvertant
Prüfungskordinatorin
Templergraben 64, Raum 425
(Sprechstunde nach Vereinbarung)
pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de

Lehramt Wirtschaftswissenschaft

Dr. phil. Ivona Kiereta M.E.S. /
Dr. rer. pol. Christoph Maus
Templergraben 64, Raum 616 b
52056 Aachen
lehramt@wiwi.rwth-aachen.de

Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung:

Sachbearbeiter/in im ZPA
(Variiert je nach Studiengang)
www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/

9 Weiterführende Informationen & Anleitungen

Homepage der Fakultät bzw. des WiWi Studien- und Prüfungsmanagements

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de>

[unter: Studium -> Studienmanagement (Fachstudienberatung und Prüfungsmanagement)]

Informationen zu Ansprechpersonen, Sprechstundenzeiten, Prüfungsordnungen, Anerkennungen, Prüfungsausschuss, Fakultätsinterne Regelung zur Einsichtnahme von Klausuren, Anerkennungen, Prüfungen, RWTHonline

Downloadbereich des Studienmanagements der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/~jfxm/Downloads/>

Step-by-Step Anleitungen (wird sukzessiv erweitert)

- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung des Moduls Wirtschaft Aktuell II (Kapazitätsabfrage/Präferenzabgabe) via RWTHonline
- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung des Pflichtseminars im Bachelorstudiengang BWL (Kapazitätsabfrage/ Präferenzabgabe) via RWTHonline
- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung der teilnehmerbeschränkten WiWi-Module
- Link zu Klick-Anleitungen und Video-Anleitungen zu RWTHonline

Formulare (wird sukzessiv erweitert)

- Prüfungsanmeldung - Systemseitige Anmeldung aus technischen Gründen nicht möglich
- Prüfungsanmeldung - Nachträglicher Platzerhalt in teilnehmerbeschränkter LV / Projektmodul ab 01.04.19
- Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt - Zulassung zum Masterstudium, aber ausstehende Bewertung der letzten Prüfungsleistung
- Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt - Vertiefungsrichtungswechsel beantragt aber ausstehende systemseitige Umsetzung
- Prüfungsrücktritt - Modul mit didaktischer Sonderform: systemseitige Abmeldung aus technischen Gründen nicht möglich
- Vollmacht für Klausureinsichten

Prüfungshandout (wird sukzessiv erweitert)

Vorträge (wird sukzessiv erweitert)

- Folien zur RWTHonline-Informationsveranstaltung der Fakultät 8 vom 16.07.18

Wiki intern der RWTH (<https://wiki-intern.rwth-aachen.de>)

- RWTHonline-Dokuportal: Step-by-Step Anleitungen zum Umgang mit RWTHonline (LV-/ Prüfungsanmeldung, etc.)
- RWTHonline-Newsticker
- Prozessportal für Studium und Lehre (u.a. Infos zur Attesteregelung)