



MÄURER & WIRTZ

HOUSE OF PERFUMES

Wir sind ein Familienunternehmen seit 170 Jahren und gehören zu den führenden Häusern im deutschen Duftmarkt. Von unserem Firmensitz im Aachener Rheinland aus sind wir weltweit in rund 140 Ländern aktiv. Zu unseren Produkten zählen Düfte für populäre Modemarken, Premiümdüfte für Designerlabels und traditionsreiche Duftklassiker mit Zukunft. Erfolgreich Düfte zu kreieren, zu pflegen und zu vermarkten, ist unsere Leidenschaft. Dass wir dabei höchste Ansprüche an die Qualität unserer Produkte und an uns selbst stellen, ist selbstverständlich. Als Unternehmen, das Dynamik und Tradition verbindet, pflegen wir einen unverwechselbaren Stil: Dazu gehören eine offene Kommunikation, eine wertschätzende Führungskultur und flache Hierarchien mit schnellen Entscheidungen. Wir übernehmen Verantwortung für unsere Mitarbeiter und sorgen zudem dafür, dass jeder seine Fähigkeiten sinnvoll einbringen und Raum zur Entfaltung finden kann.

Wir suchen für die Dauer von mindestens 3 Monate einen

Praktikanten im PERSONALMANAGEMENT / PERSONALENTWICKLUNG (M/W)

IHRE AUFGABEN

- ◆ Unterstützung im Recruiting Prozess (Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen, Pflege des Online-Bewerbersystems, unterstützende Selektion von Bewerbungsunterlagen, Vorbereitung von und Teilnahme an Interviews)
- ◆ Aktive Mitwirkung bei der Gestaltung und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- ◆ Unterstützung in der Organisation und Vorbereitung von internen und externen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Kick Off Veranstaltungen)
- ◆ Administrativ Unterstützung im Tagesgeschäft der Personalbetreuung (z.B. bei arbeitsrechtlichen Themen, Gesundheitsmanagement, Zeugniserstellung)
- ◆ Pflege unserer Employer Branding Profile
- ◆ Mitwirkung an verschiedenen HR-Projekten sowie die eigenverantwortliche Übernahme von kleineren Projekten

IHR PROFIL

- ◆ Sie sind Student der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengang und haben idealerweise erste Praxiserfahrung
- ◆ Sie verfügen über eine hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- ◆ Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und teamorientiert
- ◆ Sie verfügen sowohl über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift als auch über gute Anwenderkenntnisse in den MS-Office-Tools (insbesondere PowerPoint)

